



GEMEINDE  
**STIMPFACH**

Die Gemeinde Stimpfach sucht Verstärkung

## **Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d)**

(Vollzeit oder Teilzeit)

Unser Team im Rathaus braucht Unterstützung – vielleicht genau von Ihnen?

Wir suchen eine engagierte Kollegin oder einen engagierten Kollegen für eine vielseitige Stelle mit den Schwerpunkten Standesamt, Personalangelegenheiten, Wahlen, Datenschutz sowie Vertretung im Einwohnermeldeamt.

### **Was Sie bei uns erwartet:**

In einer kleinen Gemeinde wie Stimpfach ist der Arbeitsalltag abwechslungsreich und oft persönlich. Sie sind Ansprechperson für Bürgerinnen und Bürger, arbeiten eigenverantwortlich und eng mit Kolleginnen und Kollegen zusammen.

### **Was Sie mitbringen sollten:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- Selbstständiges, zuverlässiges Arbeiten
- Freude am Umgang mit Menschen und am Arbeiten im Team
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office; evtl. Fachprogramme)
- Idealerweise haben Sie bereits die Qualifikation zur Standesbeamtin / zum Standesbeamten. Falls nicht, unterstützen wir Sie selbstverständlich dabei, die erforderliche Schulung zu absolvieren.

### **Was wir bieten:**

- Ein kleines, herzliches Team, das gut zusammenarbeitet
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit fairer Bezahlung nach TVöD (EG 8)
- Flexible Arbeitszeiten und Verständnis für Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Wenn Sie Lust haben, Teil unseres Teams zu werden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 10. Juni 2025 an:

**Gemeinde Stimpfach Kirchstraße 22 74597 Stimpfach**

Bei Fragen rufen Sie uns gerne an: Bürgermeister Matthias Strobel, Tel. 07967/9001-23 oder Hauptamtsleiterin Petra Bögelein, Tel.: 07967/9001-31, E-Mail: [petra.boegelein@stimpfach.de](mailto:petra.boegelein@stimpfach.de)